Guatemala, 30 de agosto de 2013

Licenciado Leandro Yax Zelada Viceministro de Cultura Ministerio de Cultura y Deportes Presente

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnicos Profesionales No. 473-2013 de fecha 2 de enero 2013 y Acuerdo Ministerial No. 56-2013, correspondiente al **MES DE AGOSTO 2013** para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0006 de fecha 30 de agosto de 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Asesorar en la elaboración de Contratos Administrativos de los renglones presupuestarios 021, 022, 029 y subgrupo 18
- 2. Asesorar y revisar contratos administrativos que ingresan al Vicedespacho de Cultura, para firma de señor Viceministro.
- 3. Asesorar en las diferentes opiniones jurídicas y administrativas que solicitan al Vicedespacho de Cultura
- Asesorar en el proceso de los expedientes internos del Ministerio de Cultura y Deportes y otros organismos del Estado.
- 5. Asesorar al Viceministro de Cultura y Deportes en los distintos requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1. La revisión de las minutas permite que los contratos estén elaborados correctamente y bajo las disposiciones legales correspondientes..
- Los contratos revisados, previa a la firma correspondiente permiten que estén completamente deputados, sin errores, evitando su posterior rechazo por parte de la Contraloría General de Cuentas al momento de su envío.
- 3. Que las opiniones que se solicitan al Vicedespacho de Cultura, se externen conforme a derecho.
- 4. Que los expedientes internos del Ministerio, así como de otros organismos, se resuelvan en el menor tiempo posible de acorde a principios legales.
- 5. Que los hallazgos sean desvanecidos dentro del tiempo que indica tanto la Auditoría Interna como Contraloría de Cuentas.

Atentamente

Olga Amalia Ligorria Diaz

Ministerio de Cultura y Deportes